


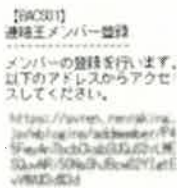
一斉連絡システムの手順について

携帯電話から指定の送信先へ空メールを送信する事で、メンバーの自動登録を行います。

- 1 指定されたアドレスに空メールを送信してください。

	バーコード読取携帯をお持ちの方は左のQRコードを読み取り空メールを送信して下さい。
regist-nakosoh@renraking.jp	空メール送信先のアドレスはこちらです。

- 2 URL付きメールを受信する。



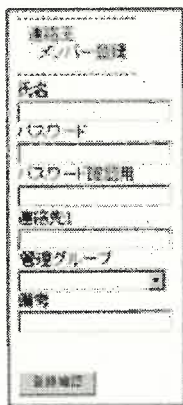
- (1) 空メール送信後、左記の内容のメールが届きます。
 (2) 記載されたアドレスより、指定のサイトへアクセスしてください。

※迷惑メール対策機能をお使いの場合、メールが届かない場合があります。

Renraking.jp ドメインより届くメールを受信できるよう設定変更してください。

詳しい設定方法は各携帯電話会社へお問い合わせください。

- 3 URLへアクセスしメンバー情報を入力する。



【入力項目】	♥印は必須入力項目です。
♥ ①生徒氏名：	生徒の氏名を入力します。
♥ ②パスワード：	4～12桁の英数字で入力してください。
♥ ③パスワード確認用：	再度パスワードを入力して確認します。
♥ ④連絡先1：	ご連絡先の電話番号を入力します。
♥ ⑤管理グループ：	該当するグループを選択してください。 (例：3年1組)
⑥備考：	お子様が複数在籍している場合は、お子様の学年・組・氏名を備考に追加記入してください。

※生徒一人に対し、複数の保護者が登録する場合は、「〇〇〇〇(父)」のように入力してください。

- 4 「登録確認」ボタンを押す。確認画面の内容に間違いがなければ、再度「登録」ボタンを押す。

- 5 管理者が登録内容を確認すると「登録承認」のメールが届きます。(これで登録完了です。)

以降、連絡メールが送信されます。

※1 登録後、数日経過しても「登録承認」のメールが届かない場合は、再度登録してください。

以上、よろしくお願いいたします。